



Justizbeschäftigte / Justizbeschäftigter (w/m/d)

Ausschreibungstext

In den Dienststellen des ambulanten Sozialen Dienstes in Brakel und Paderborn bei dem Landgericht Paderborn ist ab 01.01.2025 eine Stelle

Justizbeschäftigte/r der Entgeltgruppe 5 TV-L im Kanzleiassistentendienst

zu besetzen.

Die Ausschreibung richtet sich in gleicher Weise an Frauen und Männer.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach dem Gesetz zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land Nordrhein-Westfalen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter

Menschen und diesen Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Die ausgeschriebene Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis ist gemäß § 14 Abs. 2 TzBfG zunächst bis zum 31.12.2025 befristet. Abhängig von Leistung, Befähigung und Eignung sowie vorbehaltlich der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen ist eine anschließende Weiterbeschäftigung vorgesehen. Die Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Std. 50 Min./Woche. Der Einsatzort ist wechselnd in Brakel und Paderborn.

Die Einstellung erfolgt als Justizbeschäftigte/r der Entgeltgruppe 5 TV-L. Das monatliche Anfangsgehalt in der Stufe 1 beträgt 2.818,93 € brutto (Stand: 01.11.2024).

Wir erwarten von Ihnen:

- Einen Hauptschulabschluss, die Fachoberschulreife oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand
- Eine abgeschlossene Ausbildung mit juristischer, bankfachlicher oder bürofachlicher Qualifikation (z. B. Justizangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/r, Bank- oder Bürokauffrau/mann)

Informationen

Tätigkeit:

- Verwaltung und Büro

Anzahl der Stellen: 1

Beamte / Tarif:

- Tarifbeschäftigte

Besoldung/Entgelt:

- TV-L E 5

Arbeitszeit: nur Vollzeit

Befristung: Befristet (ohne Sachgrund)

Befristungsdauer: 31.12.2025

Beschäftigungsort: Landgericht
Paderborn

Am Bogen 2-4
33098
Paderborn

Ansprechpartner:

- JAF Wrede
verwaltung@lg-paderborn.nrw.de
05251 / 126 9201
- SRin Heisiep
verwaltung@lg-paderborn.nrw.de
05251/ 390 94414

Ende der Bewerbungsfrist: 8.11.2024

Laufbahn: Laufbahngruppe 1.2 /
Mittlerer Dienst

- Kenntnisse moderner Informations- und Kommunikationstechnik (z. B. MS-Word, MS-Outlook)
- Sicheres Tastenschreiben (mindestens 200 Anschläge pro Minute)
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, sicheres Beherrschen der deutschen Rechtschreibung und Kommunikationsfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Assistenzbereich mit Schreib- und Registrartätigkeiten
- Mitarbeit im Empfangsbereich
- Aufgabenorientierte Nutzung von Informations- und Kommunikationstechniken (insbesondere IT-Fachverfahren der Sozialen Dienste der Justiz, SoPart)
- Ein kollegiales und nettes Team
- Eine moderne Dienststelle.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte spätestens **bis zum 08.11.2024** mit

Lebenslauf, Lichtbild, beglaubigten Zeugnisabschriften und Unterlagen über Ihre

bisherige Tätigkeit ausschließlich auf dem Postweg an:

Präsident des Landgerichts Paderborn
Am Bogen 2-4
33098 Paderborn

Weitere Informationen erhalten Sie hier:

Landgericht Paderborn
Frau Wrede
Tel.: [05251 / 126-9201](tel:052511269201)
Email: nadine.wrede@lg-paderborn.nrw.de

oder

ambulanter Sozialer Dienst

Frau Heisiep
Tel.: [05251 / 39094-414](tel:0525139094414)
Email: sandra.heisiep@lg-paderborn.nrw.de

Diese Stellenausschreibung wurde veröffentlicht auf

